

OFFRE D'EMPLOI



L'Association l'ESPOIR recrute



1 impasse du Petit Moulin 95340 PERSAN

Tél. : 01.30.28.48.81// Fax : 01.30.28.48.82

secretariat.dg@aped-espoir.fr

Un/une Agent « Ressources Humaines »

Missions : Au sein d'une équipe des Ressources Humaines d'un siège social, vous maîtrisez et avez une expérience significative dans les domaines suivants :

- Elaboration et la rédaction des paies ;
- Déclaration des charges sociales ;
- Gestion des arrêts de travail ;
- Rédaction des contrats de travail ;
- Analyse du suivi budgétaire (rédaction d'indicateurs...).

La maîtrise de notre logiciel CEGI GRH sera appréciée, ainsi que des connaissances en droit du travail. Vous êtes rigoureux (se), autonome, avec un sens des responsabilités et de l'organisation. Vous rendez compte suivant les procédures internes à chaque direction d'établissement et à la direction générale

Profil : Vous faites preuve de réactivité, d'une grande capacité d'adaptation, d'esprit d'équipe et d'une grande discrétion. Vous avez une bonne présentation, une aisance relationnelle et le sens de la diplomatie. Vous avez le permis de conduire en cours de validité.

Conditions : CDI temps plein non cadre. **Diplôme** : BTS RH ou BTS comptabilité ou équivalent. Horaire en journée. Lieu : Persan. Poste à pourvoir immédiatement.

Candidature : adresser avant le **31/03/2023** une lettre de motivation accompagnée d'un CV à la direction générale, 1 impasse du petit Moulin 95340 PERSAN ou par mail : secretariat.dg@aped-espoir.fr

Le 03/03/2023