



34 chemins des 3 Sources 95290 L' ISLE ADAM
Tél. 01.34.08.17.07. // 01.34.08.17.07.

centre-habitat@aped-espoir.fr

Le Centre d'habitat (un foyer d'hébergement, un SAVS et un foyer logement, Habitat Inclusif), qui accompagne 87 personnes adultes présentant une déficience intellectuelle (avec troubles associés ou non), afin de leur apporter un étayage dans leur vie quotidienne et de les amener à être le plus autonome possible, **recrute en CDI, à plein temps** :

1 Secrétaire de direction du Centre d'Habitat H/F

MISSIONS :

Au sein du plateau technique du Centre Habitat, sous la responsabilité du Directeur de l'Etablissement, vous assurez les tâches de secrétariat dans leur ensemble, avec rigueur, initiative sous couvert d'une capacité à prioriser les urgences.

- Tenir à jour le registre des personnes accompagnées (base de données avec progiciel IMAGO) pour la gestion des Documents Individuels Interactifs (DUI) en lien avec la plateforme Via-trajectoire ;
- S'assurer de la validité des notifications CDAPH et dossier d'aide sociale ;
- Gérer l'envoi aux familles et/ou représentants légaux, des courriers nécessaires à l'accompagnement des résidents ;
- Etablir et envoyer les factures de frais d'Hébergement ;
- Apporter de l'aide aux encadrants dans la création de documents ;
- Contribution au suivi des tableaux de bord de la direction (gestion des présences, taux d'activité, rapport, etc...) ;
- Contribution à la démarche qualité et son comité de pilotage.

PROFIL :

- Organisé et rigoureux, vous faites preuve de qualité relationnelle, rédactionnelle et vous savez travailler en équipe ;
- Sens de la discrétion nécessaire pour travailler au sein de la direction de l'établissement ;
- Maîtrise de l'ensemble des outils de bureautique et des solutions logicielles de gestion administrative ;
- BTS Assistant Manager ou équivalent ;
- Expérience du champ du handicap souhaitée.

CONDITIONS :

- Un véhicule est souhaitable pour venir sur le lieu de travail ;
- Rémunération : CCNT 66, selon qualification et expérience ;
- Lieu de travail : L'ISLE-ADAM (95).

CANDIDATURE :

Poste à pourvoir le plus tôt possible - Envoyer vos C.V. et lettre de motivation à Mr Didier Bryche, Directeur du Centre d'Habitat – d.bryche@aped-espoir.fr.