

OFFRE D'EMPLOI



1 impasse du Petit Moulin 95340 PERSAN

Tél. : 01.30.28.48.81// Fax : 01.30.28.48.82

secretariat.dg@aped-espoir.fr

L'équipe du siège-social recrute :

Un/une comptable

Missions :

Vous avez la charge de la comptabilité unique de plusieurs établissements du secteur médico-social (client, fournisseur, investissement, rapprochement bancaire, lettrage, caisse...). La maîtrise de notre logiciel CEGI COMPTA FIRST sera appréciée. Une expérience significative en comptabilité unique est demandée.

Vous êtes en lien régulier avec les directeurs pour les accompagner, les conseiller, les alerter dans la gestion budgétaire de leur établissement.

Des déplacements (dans le 95), avec un véhicule de service, dans les établissements sont réguliers.

Vous rendez compte, suivant les procédures internes, à chaque direction d'établissement et à la direction générale.

Vous appréciez le travail en équipe.

Profil : Vous êtes rigoureux(se), autonome, avec un sens des responsabilités et de l'organisation.

Diplomate et souple, vous savez vous adapter à votre interlocuteur.

Permis B exigé.

Conditions : CDI, temps plein, non cadre.

Diplôme : BTS comptabilité ou équivalent.

Horaire en journée, télétravail 1 journée par semaine, flexibilité horaire journalier.

Lieu : Persan

Candidature : adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV à la direction générale, 1 impasse du petit Moulin 95340 PERSAN ou par mail **secretariat.dg@aped-espoir.fr**