

OFFRE D'EMPLOI



L'Association l'ESPOIR recrute

1 impasse du Petit Moulin 95340 PERSAN
Tél. : 01.30.28.48.81// Fax : 01.30.28.48.82

secretariat.dg@aped-espoir.fr

Un/une Agent « Ressources Humaines » CDD de remplacement

Missions : Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, au sein d'une équipe des Ressources Humaines d'un siège social, vous maîtrisez et avez une expérience significative dans les domaines suivants :

- Elaboration et la rédaction des paies ;
- Déclaration des charges sociales ;
- Gestion des arrêts de travail ;
- Rédaction des contrats de travail ;
- Analyse du suivi budgétaire (rédaction d'indicateurs...).

La maîtrise de notre logiciel CEGI GRH sera appréciée, ainsi que des connaissances en droit du travail. Vous êtes rigoureux (se), autonome, avec un sens des responsabilités et de l'organisation. Vous rendez compte suivant les procédures internes à chaque direction d'établissement et à la direction générale.

Profil : Vous faites preuve de réactivité, d'une grande capacité d'adaptation, d'esprit d'équipe et d'une grande discrétion. Vous avez une bonne présentation, une aisance relationnelle, et le sens de la diplomatie. Vous avez le permis de conduire en cours de validité.

Conditions : CDD de remplacement temps plein non cadre à pourvoir pour le **12 février 2024 d'une durée de 4 mois.**

Diplôme : BTS RH ou BTS comptabilité ou équivalent.

Horaire en journée, télétravail 1 journée par semaine.

Flexibilité horaire journalier.

Lieu : Persan.

Candidature : Adresser, avant le **31/01/2024**, une lettre de motivation accompagnée d'un CV à la direction générale, 1 impasse du petit Moulin 95340 PERSAN ou par mail secretariat.dg@aped-espoir.fr