



Association APED ESPOIR

OFFRE D'EMPLOI

Le Centre d'Habitat (foyer d'hébergement, SAVS, foyer logement, Habitat Inclusif) établissement pour personnes, présentant une déficience intellectuelle, en situation de travail, recrute pour son **Foyer d'Hébergement**.

1 Adjoint de Direction

Foyer d'Hébergement

Diplôme exigé (CAFERUIS ou équivalent)

CDI – temps complet – Astreinte

Poste à pourvoir à partir de fin mars 2024.

Définition du poste :

Cadre intermédiaire placé sous l'autorité hiérarchique du directeur, il est son représentant dans la mise en œuvre permanente des actions d'accompagnement pour lesquelles le Foyer d'Hébergement a été créé et se voit habilité sur une ouverture 365 jours/an. Par délégation du directeur, il assure la continuité du service en son absence (congés, autre, etc..). Il est assujetti à une astreinte qui couvre l'ensemble des activités du Centre d'Habitat. Il est titulaire du permis de conduire en cours de validité.

Direction technique et du personnel :

Il contribue à développer la méthodologie du Projet d'Établissement (approuvé par le Conseil d'administration). Il est partie prenante de la Démarche Qualité, des plans d'actions validés.

Il organise et coordonne l'action des membres de l'équipe du Foyer d'Hébergement et veille à l'application de toutes les décisions prises en réunion d'équipe.

Il propose le planning des congés et absences du personnel, ainsi que toute action qui contribue au développement des compétences de l'équipe éducative. Il est partie prenante pour tout projet de promotion ou de création de poste.

Gestion :

Il propose des investissements qui contribue à l'amélioration du contexte d'équipe, des personnes accompagnées.

Il entérine les dépenses courantes des accompagnants (repas, petit matériel...) et gère les dépenses afférentes aux activités.

Administration :

Il supervise l'application des règlements de fonctionnement des services, suit la validité des documents officiels (contrat de séjour, règlement de fonctionnement, livret d'accueil, projet d'établissement) et participe à leur élaboration/mise à jour.

Il contribue à la Commission d'Admission qui réunit la direction, le Pôle des psychologues et le Pôle Santé.

Il assure la mise en place et le suivi des projets personnalisés des résidents avec les binômes de référents.

Il s'assure des relations effectives avec les familles, les tutelles, intervenants extérieurs, partenaires.

Il s'assure de la transmission effective de tous documents utiles au bon fonctionnement et à la prise en charge des résidents.

Il assure un suivi des travaux d'entretien courants nécessaires au bon usage des locaux et des appartements sur le Foyer Hébergement en lien fonctionnel avec l'équipe d'agent de service intérieur.

Il alerte le directeur, de toute situation de danger pour les personnes accompagnées par l'équipe pluriprofessionnelle du Foyer d'Hébergement.

Aptitudes :

Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire

Sens du service et des relations humaines

Sens de l'organisation

Capacité à rendre compte

Sens de la prise d'initiative

Rémunération : CCNT 66, selon qualification et expérience

Lieu de travail : L'Isle Adam

Candidature : Envoyer vos C.V. et lettre de motivation à Mr Didier Bryche - Centre d'habitat - Association APED l'Espoir – 34 chemin des 3 sources – 95290 L'ISLE ADAM / d.bryche@aped-espoir.fr